Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

(Wzór) UMOWA

zawarta w dniu ..... w Gdyni pomiędzy:
Gminą Miasta Gdynia – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu (z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326, REGON 191675557), **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa** (ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia), reprezentowaną przez ……. – Dyrektor jednostki, zwaną dalej Zamawiającym
a
…….. zwanym dalej Wykonawcą,

zamówienie klasyczne, którego wartość jest mniejsza niż próg 130.000 zł określony w *ustawie z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych* (zwaną dalej Ustawą PZP)

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: ” Wymiana i montaż fabrycznie nowych wodomierzy zimnej wody przystosowanych do odczytu radiowego z modułem radiowym w gminnych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych w Gdyni,

- wymiana wodomierzy w budynkach:

ul. Okrzei 22	wszystkie lokale	szt. 64	wodomierze z.w. w szafkach na kl.schodowej
ul. Okrzei 24	wszystkie lokale	szt. 64	wodomierze z.w. w szafkach na kl.schodowej
ul. Widna 10	wszystkie lokale	szt. 74	wodomierze z.w. w szafkach na kl.schodowej

- montaż wodomierzy w budynkach:

ul. Dembińskiego 14/4, 5 lokale szt. 2 wodomierze z.w. w lokalach mieszkalnych

ul. Zielona 32/ 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 21, 22, 24, 25 lokale szt. 12 wodomierze z.w. w lokalach mieszkalnych

2. Zakres prac przy wymianie wodomierzy obejmuje:
   1. Dokonanie odczytu istniejących wodomierzy (numer i stan) przed demontażem.
   2. Demontaż istniejących wodomierzy
   3. **Dostawa i zamontowanie** nowych wodomierzy.
   4. Wykonanie próby szczelności.
   5. Uruchomienie instalacji
   6. Dokonanie odczytu wodomierzy, (numer i stan) po montażu.
   7. Montaż modułu radiowego.
   8. Oplombowanie wodomierzy plombą zatrzaskową z numerem seryjnym.
   9. Sporządzenie protokołu z wymiany wodomierzy, w formie papierowej i elektronicznej
   10. Wczytanie zamontowanych wodomierzy do systemu Hydroling będącego w Posiadaniu ZBiLK
   11. Utylizacja wymienionych wodomierzy.
3. Zakres prac przy montażu wodomierzy obejmuje:
   1. Zamontowanie zaworu odcinającego do z.w. lub c.w.u. min. p. rob. 1,0 Mpa przed wodomierzem.

2 . **Montaż** wodomierzy na istniejącej instalacji z.w.
3. Zamontowanie zaworu zwrotnego za wodomierzem min. p rob. 1,0 Mpa.
4. Nie dopuszczamy zaworów zwrotnych montowanych w króćcach lub śrubunkach.
5. Wykonanie próby szczelności.
6. Uruchomienie instalacji
7. Oplombowanie wodomierzy i ciepłomierzy plombą zatrzaskową z numerem seryjnym.
8. Dokonanie odczytu wodomierzy , (numer i stan) po montażu.
9. Sporządzenie protokołu z wymiany wodomierzy, w formie papierowej i elektronicznej
10. Dla wodomierzy zamontowanych w mieszkaniach wymagana wersja papierowa protokołu sporządzona dla każdego lokalu osobno z podpisem użytkownika lokalu, potwierdzającym dokonanie wymiany z uwzględnieniem daty montażu, numerem urządzenia, numerem plomby, numerem modułu radiowego.
11. Należy zamontować wodomierze bez montażu modułów radiowych.

4. Podstawowe wymagania dotyczące wodomierzy.
   1. Wodomierze muszą być przystosowane do zdalnego odczytu drogą radiową.
   2. Każdy dostarczony wodomierz powinien być fabrycznie nowy i posiadać aktualną cechę legalizacji, którą nadano nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do Zamawiającego.
   3. Wodomierze jednostrumieniowe do wody zimniej (T-30°C), Dn-15mm, Q3=1,6 m3 /h, klasa metrologiczna – min. R100-H, R 50-V lub większe.

4. Oferta Wykonawcy, zapytanie ofertowe, stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
5. Szczegółowy zakres prac określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr …… do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami określonymi w ust. 4 i 5 i nie zgłasza do nich uwag.
7. Wodomierze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych *(Dz.U. 2007 r. Nr 209, poz. 1513).*
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada aktualną cechę legalizacyjną, którą nadano nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§2
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodny z zakresem i warunkami określonymi w Umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i ustaleniami stron.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji projektów podobnego rodzaju, wielkości i wartości do przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z dołożeniem najwyższej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu wykonania Umowy. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, a mogą jedynie doprecyzować jej postanowienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w wykonaniu Umowy oraz bezzwłocznie informować pisemnie o przeszkodach

w należytym wykonaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy.

5. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie bądź kontynuację umowy ubezpieczenia, o której mowa w §13.

§3

TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie …… dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. W przypadku niezawinionego przez Wykonawcę braku możliwości wymiany lub montażu wodomierzy w pojedynczych lokalach w danym budynku, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia dodatkowej dwukrotnej próby wykonania robót w tych lokalach. Dopiero po nieudanych takich próbach Wykonawca może przystąpić do sporządzenia zestawienia protokołów dla danego budynku. Sporządzenie takiego zestawienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przeprowadzenia w terminie późniejszym wymiany lub montażu wodomierzy we wszystkich lokalach objętych przedmiotem zamówienia, do których dwukrotnie nie miał dostępu. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o przypadkach niemożności wykonania wymiany lub montażu w pojedynczych lokalach w danym budynku ze wskazaniem przyczyny. Zamawiający może przedłużyć termin wykonania umowy, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie go wykonać z przyczyn niezależnych od niego.
3. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Za dzień zakończenia przedmiotu Umowy Strony ustalają dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§4

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z:
   1) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i Prawa budowlanego,
   2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku z aktów wyszczególnionych w art. 101 ust. 3 Ustawy PZP.
2. Przy realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu Prawa budowlanego oraz *ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215),

2) przedstawiania Zamawiającemu atestów, certyfikatów, świadectw jakości, aprobat technicznych dla zastosowanych materiałów budowlanych i urządzeń, które winny być dostarczone na budowę łącznie z elementami których dotyczą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ww. dokumentów przed wbudowaniem materiałów budowlanych oraz na każdym etapie realizacji Umowy. Dokumenty te będą przedstawione w języku polskim.
3) postępowania z odpadami powstałymi w czasie realizacji robót zgodnie z *ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396) oraz *ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797) w ramach otrzymanego wynagrodzenia. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w trakcie wykonywanych robót, w tym także odpadami budowlanymi oraz bytowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na stanowiskach pracy i placu budowy.
4. Wykonawca obowiązany będzie do utrzymywania w czystości klatki schodowej, schodów i korytarzy w budynkach, w którym realizowane są roboty, niezwłocznej naprawy ewentualnych uszkodzeń na własny koszt.
5. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji Umowy. Materiały i urządzenia te muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać co do jakości wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. W związku z tym, że miejscem realizacji przedmiotu umowy jest wielorodzinny budynek mieszkalny, Wykonawca winien zaplanować oraz zorganizować prace w ten sposób, aby ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z realizacji Umowy, w tym z istniejącej infrastruktury i mediów, podjazdów, uliczek czy obiektów handlowych, usługowych czy podmiotów funkcjonujących w sąsiedztwie lub pobliżu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie wykonywania Umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym względem osób trzecich oraz za wszelkie szkody powstałe w wyniku używania nieodpowiednich materiałów i środków.
9. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji budowy oraz zaplecza budowy, jak również zasileń tymczasowych i urządzeń pomiarowych obciążają Wykonawcę. Dotyczy to także zapewnienia niezbędnych pozwoleń i zachowani procedur w przypadku konieczności dojazdu lub pozostawienia pojazdów w strefach ruchu.
10. Wykonawca obowiązany będzie do doprowadzenia do stanu nie gorszego niż przed przejęciem placu i obiektów tymczasowo przez siebie użytkowanych oraz do usunięcia spowodowanych przez swoje działania szkód i zniszczeń w infrastrukturze i majątku Zamawiającego lub osób trzecich.
11. Wykonawca ponosi ryzyko i koszty prowadzenia prac w niesprzyjających warunkach atmosferycznych, w tym m.in. osuszania, stosowania odpowiednich środków chemicznych lub rozwiązań technologicznych w procesie budowy.

12. Strony ustalają, że protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Po przejęciu placu budowy, Wykonawca staje się odpowiedzialny za powierzony mu plac.
13. Plac budowy pozostaje w gestii i odpowiedzialności Wykonawcy do czasu zwrotu go Zamawiającemu, co powinno nastąpić nie później, niż w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego robót.
14. Wykonawca obowiązany będzie w trakcie realizacji Umowy umożliwić dostęp do budynku oraz realizację robót budowlanych, prac wyposażeniowych lub innych prac innym podmiotom wskazanym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest:
    a) powiadomić Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni,
    b) przerwać roboty na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczyć je przed zniszczeniem.

§5
WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, ustalone zostało zgodnie z ofertą Wykonawcy, na łączną kwotę brutto …….. zł (słownie: …….), przy czym:
   - cena netto wynosi …… zł,
   - podatek od towarów i usług …….. zł.
2. Na łączne wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się suma następujących wynagrodzeń za:
   - wymianę wodomierzy w budynkach:
   ul. Okrzei 22 lokale szt. 64 …… netto …… brutto……..vat
   ul. Okrzei 24 lokale szt. 64 …… netto …… brutto……..vat
   ul. Widna 10 lokale szt. 74 …… netto …… brutto……..vat
   - montaż wodomierzy w budynkach:
   ul. Dembińskiego 14/4, 5 lokale szt. 2 …… netto …… brutto……..vat
   ul. Zielona 32/ 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 21, 22, 24, 25 lokale szt. 12 …… netto …… brutto……..vat
3. Wynagrodzenie określone w ust 1 i 2 obejmuje pełny zakres robót opisany w §1, SWZ oraz wszelkie koszty transportu, utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykonania dokumentacji odbiorowej.
4. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość elementów niewykonanych, niezależnie od przyczyny ich niewykonania, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.

§6
ROZLICZANIE ROBÓT

1. Podstawą do wystawienia faktury za dany budynek jest protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony.
2. Faktury wystawione będą przez Wykonawcę z uwzględnieniem poniższych danych:
   Nabywca: Gmina Miasta Gdyni,

Al. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia,
NIP 5862312326

Odbiorca: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa
ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.

3. Obligatoryjnym załącznikiem do każdej faktury jest odpowiedni protokół, o którym mowa w ust.1.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze (zgłoszony do właściwego US).
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku braku zgłoszenia przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w US właściwym dla podmiotu, płatność za wystawioną fakturę będzie wstrzymana do momentu pojawienia się numeru konta w wykazie Ministerstwa Finansów zwanym „**Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT**."
7. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 11. Przy czym jest to uprawnienia a nie obowiązek Wykonawcy.
8. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpertMail https://pefexpert.pl/
   Dane konta Zamawiającego: **Nazwa podmiotu:** Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, **Adres PEF**: 5862312326.

§7
ODBIORY

1. Po zakończeniu całości robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego zamówienia pisemnie lub w formie elektronicznej na adres mailowy: biuro@zbilk.gdynia.pl załączając kompletną dokumentację odbiorową. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie przez strony pisemny protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku, w tym w szczególności: dane obydwu stron, określenie miejsca wykonywania robót, podpisy członków Komisji oraz listę ewentualnie stwierdzonych wad i usterek oraz ustalony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę lub wg swojego uznania Zamawiający może dokonać odbioru robót z zastrzeżeniem usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
   2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają lub nie utrudniają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie o wartość robót i materiałów źle wykonanych,
b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczaniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub odpowiedniej części, której wady dotyczą.

Koszt usuwania wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Wady zostaną usunięte w terminie uzgodnionym przez komisję nie dłuższym niż do 4 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru.

4. Usunięcie wad Strony potwierdzą podpisaniem protokołu usunięcia wad.

§8
DOKUMENTACJA ODBIOROWA

1. Przed zgłoszeniem robót do odbioru Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie niezbędne testy i pomiary.
2. Najpóźniej wraz ze zgłoszeniem robót do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową w wersji papierowej (1 egzemplarz) i w wersji elektronicznej na CD (1 szt.). Wszystkie dokumenty w wersji elektronicznej muszą być tożsame z dokumentami w wersji papierowej.
3. Dokumentacja odbiorowa, o której mowa w ust. 2 musi zawierać:
   1) Protokoły z montażu wodomierzy dla poszczególnych lokali,
   2) Zestawienie zbiorcze protokołów z wymiany wodomierzy.
   3) Protokół wczytania danych z zamontowanych wodomierzy do programu Hydrolink będącego w posiadaniu ZBiLK podpisany przez przedstawiciela działu rozliczeń mediów w ZBiLK.
   4) Dokumenty dotyczące jakości wbudowanych elementów,
   5) gwarancje producentów materiałów i urządzeń z zastrzeżeniem, że warunki tych gwarancji nie mogą być inne niż wymienione w §10 niniejszej Umowy, lub w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią tych gwarancji a zapisami §10 niniejszej Umowy nadrzędne będą zapisy wynikające z zapisów §10 niniejszej Umowy.
   6) deklaracje zgodności, zatwierdzenia i atesty wbudowanych materiałów o ile są wymagane,
   7) zaświadczenia właściwych jednostek i organów, wymagane prawem oświadczenia, o ile wystąpiła konieczność ich uzyskania,
4. W przypadku braku jakiegokolwiek elementu dokumentacji odbiorowej, lub ich niepoprawności, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia lub poprawy, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego. W takim przypadku termin odbioru może ulec przesunięciu o czas uzupełnienia lub poprawy przez Wykonawcę.

§9
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela 60 miesięcy gwarancji jakości na zamontowane wodomierze i materiały oraz 120 miesięcy gwarancji na zamontowane moduły radiowe urządzenia. Gwarancja nie przewiduje żadnych wyłączeń ani skrócenia okresu gwarancyjnego na wbudowane materiały lub dostarczone i zamontowane urządzenia do okresu gwarancji udzielonych przez producenta.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
3. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi regulują przepisy Kodeksu cywilnego. Przy czym termin rękojmi za wady nie może skończyć się wcześniej niż termin gwarancji określony w ust.1.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania i wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie ustalonym przez Strony uwzględniającym specyfikę usterki i technologię naprawy, a w braku porozumienia stron w tym zakresie w terminie 7 dni od zgłoszenia.
5. Zgłaszanie wad powinno nastąpić w formie pisemnej lub na następujący adres e-mail Wykonawcy: …….
6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od usunięcia wad(y) Zamawiający uprawiony będzie do zlecenia osobie trzeciej zastępczego usunięcie usterek lub wad na ryzyko i koszt Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty napraw w ramach gwarancji lub rękojmi, w tym koszty dojazdów oraz roboty towarzyszące leżą po stronie Wykonawcy.

§10
KARY UMOWNE

1. Ustala się następujące kary umowne:
   1) w przypadku zwłoki w wykonaniu danej części przedmiotu Umowy - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto dla danego budynku, o którym mowa w §6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 zastrzeżonego dla części zamówienia którego wada dotyczy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie zgodnie z §10 ust. 4,
   3) w razie odstąpienia Wykonawcy od Umowy lub jej niewykonywania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w trybie §12 ust. 1 - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wysokość szkody przenosić będzie wartość zastrzeżonej(ych) kar(y).
4. Należne Zamawiającemu kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §6.

5. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych w sytuacjach, o których mowa powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1, w przypadku innego rodzaju niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy, za każdy taki przypadek.

§11
ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym:
   a. w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
   b. w przypadku gdy łączna wartość naliczonych kar umownych osiągnie maksimum określone w §11 ust. 2.
   c. zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do wykonania obowiązków umownych, ustalonych w § 3 ust. 1.
   d. w przypadku trzykrotnego naliczania kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1., ust. 5
   e. W przypadku nie dostarczenia dokumentów, o których mowa w w § 2 ust. 5.
1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego wypowiedzenia okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku likwidacji jednostki.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§12
UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy, w szczególności od nieszczęśliwych wypadków, na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenie nie mniejszą niż wysokość wynagrodzenia określona w §6 ust. 1.
2. Umowa ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną również za szkody i następstwa zdarzeń losowych, nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich oraz mienia.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, na podstawie których została zawarta polisa.

§13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia znajdującego się na placu budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na lokalizację reklam umieszczonych na placu budowy, w tym również na ogrodzeniu placu budowy.
6. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami, w tym również w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, będzie kierowana pod niżej wskazany adres:
   1) Zamawiającego: **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych,** ul. Hugo Kołłątaja 1, 81 - 332 Gdynia
   2) Wykonawcy:……
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 6 uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Stroną wyłącznie uprawnioną do udzielania komukolwiek jakichkolwiek informacji (w szczególności przedstawicielom mediów) dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy jest Zamawiający. Wykonawca może udzielać niezbędnych informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy wyłącznie podmiotom, które na podstawie szczególnych przepisów prawa są uprawnione do żądania takich informacji.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy:
    1) ze strony Zamawiającego : ……. tel…….. e-mail:…….
    2) ze strony Wykonawcy: ……. tel…….. e-mail:……
11. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. Do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z Umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
13. Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
14. Strony zobowiązane są do zapewnienia zgodności przetwarzanych danych osobowych z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym RODO.
15. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 1 do Umowy nr ……

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa,**
2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbilk.gdynia.pl**,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.) (zwanej dalej Ustawą Pzp) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art 18, art. 74, z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust 5 i ust.6, Ustawy Pzp lub na podstawie *ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej* oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) …….

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do Umowy nr …….

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)
2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia. (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).